

通所介護サービス計画書作成ソフト



通所介護サービス事業所における、
介護サービス計画書の作成は、十分ですか？



このソフトは“表計算ソフトEXCEL”でできているから自由度抜群です。

〔特徴〕

1. 計画書を新規作成する場合、あらかじめ登録したパターンを参照します。
2. 作成済みの利用者の更新は、前回分を呼び出して参照作成します。
3. 入力項目セルで凡例の検索入力や登録ができ、手間が軽減できます。
4. モニタリング評価の様式も用意されています。
5. 計画したサービスの実績を入力し、利用者毎のサービス実施確認書を作成することができます。
6. 複数のパソコンでネットワーク運用ができます。
7. サービス実績入力により、業務日誌やバイタルチェックおよびケース記録の作成も可能です。（オプション対応となります）

ご導入された施設様からは、

- ・ 「エクセル」だから帳票イメージでの入力ができるので簡単でわかりやすい。
- ・ 価格が安いので予算がとりやすい。

と、大変好評を頂いております。

〔価格〕

導入費用は、 **¥60,000（税別）** より

※出張訪問による運用操作指導およびネットワーク運用やオプション対応は、別途お見積りとさせていただきます。

システム利用料は、**月額 ¥3,500（税別）**

※機能改良サービスやメンテナンスサービスを含みます。



有限会社 エクセル
<http://www.excelkz.co.jp/>

通所介護計画書 作成システム



通所介護計画書 作成システム

デイサービス エクセル 

準備処理	データ処理	その他処理
マスタ情報更新	通所介護計画書 新規作成	履歴から複製
マスタ設定	通所介護計画書 更新編集	DBバックアップ
システム情報	介護サービス 実施入力	終了
	介護サービス 実施確認書	保存終了

【 システム情報 】



トップメニューの [システム情報] をクリックします。

運用上必要な情報を入力します。

メニューに戻る

システム情報

1. システム情報

格納先	D:\¥デモ¥通所介護¥通所介護¥	格納先取得
DBファイル名	通所介護DB.xls	
実施DBファイル名	通所介護実施DB.xls	
マスタファイル名	マスタ.xls	

2. 事業所情報

法人名	有限会社エクセル
事業所名	デイサービス エクセル
住所	秋田県鹿角市八幡平字上前田 4
電話番号	0186-30-5995

3. 計画期間の設定

計画期間	6ヶ月
------	-----

4. 使用計画書の設定

計画書No	計画書シート名	計画書タイトル
計画書①	計画書1	通所介護計画書①
計画書②	計画書2	通所介護計画書②
計画書③	計画書3	モニタリング評価
計画書④	計画書4	通所介護計画書 説明同意書
計画書⑤	計画書5	利用者台帳

5. バックアップの設定

保存先	D:\¥デモ¥通所介護¥通所介護¥	保存先取得
フォルダ名	通所介護DBバックアップ	

【 マスタ設定 】



トップメニューの [マスタ設定] をクリックします。

職員情報および利用者情報を登録します。



コード	職員氏名	職種	コード	利用者氏名	カナ	利用状況	メモ	性別	生年月日	年齢
1001	島山 博英	生活相談員	1001	利用者 一郎	リョウシャ イチロウ	利用中		男	T3.11.2	97歳
1002	菊地 大輔	介護員	1002	利用者 二郎	リョウシャ ジロウ	利用中		男	T11.11.3	89歳
			1003	利用者 三郎	リョウシャ サブロウ	利用中		男	S5.11.4	81歳
			1004	利用者 四郎	リョウシャ シロウ	利用中		男	S9.5.8	77歳
			1005	利用者 五郎	リョウシャ ゴロウ	利用中		男	S13.7.6	73歳

基本的なサービスを登録します。サービス実施記録の詳細表記となります。

基本的なサービス							
基本的なサービス項目							
コード10	内容	初期値	区分1	区分2	区分3	区分4	区分5
1001	送迎サービス	○	送迎	迎え	送り		
1002	入浴サービス	○	一般	特浴	清拭		
1003	食事サービス	○	●				
1004	排泄介助サービス	○	●				
1005	機能訓練	○	集団	個別			
1006	健康チェック	○	●				
1007	静養	○	●				

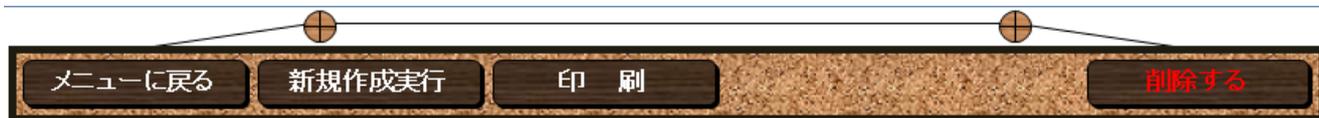
凡例マスタに登録すると、計画書の各項目を入力するのに役立ちます。

介護保険対象外サービス		基本的なサービス内容		別途かかる費用		必要に応じて提供するサービス	
コード15	内容	コード30	内容	コード15	内容	コード15	内容
1001	食事提供にかかる費用(昼食代)	1001	迎え(8:30~9:30)	1001	昼食代	1001	食事提供にかかる費用(昼食代)
		1002	送り(16:00~)				
		1003	入浴サービス				
		1004	食事サービス				
		1005	医療				
		1006	機能訓練				
		1007	健康チェック(9:30~)				
		1008	おやつ				
		1009	茶話				
		1010	レクリエーション				
		1011	休息				
		1012	口腔ケア				
		1013	静養(睡眠)				

【 通所介護計画書新規作成 】



計画書を初めて作成する時は、トップメニューの「通所介護計画書新規作成」をクリックします。
登録済みのパターンを選択し、あらかじめ共通する項目を参照して作成します。



通所介護計画書 新規作成

選択欄にチェックを入れて、[新規作成実行]をクリックして下さい。
パターンがない場合は、そのまま[新規作成実行]をクリックして下さい。

選択	登録コード	パターン名
<input checked="" type="checkbox"/>	1	パターン月水金
<input type="checkbox"/>	2	パターン火木

利用者名・作成年月日・計画期間・作成者を入力し、内容を計画に沿って変更して作成します。



作成状況の選択
未作成

通所介護計画書①

作成年月日: デイサービス エクセル
 計画期間: 作成者:

利用者名	<input type="text"/>	介護区分	<input type="text"/>
------	----------------------	------	----------------------

① ご利用の曜日

月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日 日曜日

② 基本的なサービス項目

下記のサービスを提供する時間帯を下の票に記載しています。

送迎サービス 入浴サービス 食事サービス 排泄介助サービス 機能訓練
 健康チェック 静養

③ 介護保険対象外サービス

通所介護事業所で提供する基本的なサービス以外のサービスです。

・食事提供にかかる費用(昼食代)

④ 週間計画表

曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日		
時間	基本的なサービス内容①							別途費用	基本的なサービス内容②							別途費用
7:00																
8:00																
9:00	迎え(8:30~9:30)															
10:00	健康チェック(9:30~)								入浴サービス							
11:00	休息															

凡例呼出
凡例登録

[移動する計画書を選択して下さい] で、通所介護計画書②を選択します。

メニューに戻る 登録 基本パターン登録 印刷 データのリセット 移動する計画書を選択して下さい

作成状況の選択
未作成

通所介護計画書①

通所介護計画書②
モニタリング評価
通所介護計画書 説明同意書
利用者台帳

作成年月日: デイサービス エクセル
計画期間: 作成者:

利用者名			介護区分	
------	--	--	------	--

画面が通所介護計画書②に切り替わりますので、引き続き入力を行います。

行全表示 印刷 データのリセット 移動する計画書を選択して下さい

作成状況の選択
未作成

通所介護計画書②

作成年月日: デイサービス エクセル
計画期間: 作成者:

利用者名			介護区分	
------	--	--	------	--

課題及び援助目標			
番号	解決すべき課題(ニーズ)	長期目標(計画期間)	短期目標(計画期間)
39	1		
39	2		
39	3		

援助内容		
サービス内容	具体的な対応および留意点	サービス提供に関する評価
39	送迎サービス	
39	健康チェック	
39	入浴サービス	
39	食事サービス	

入力が終わったら、通所介護計画書①に一旦戻って、登録を行います。

【 通所介護計画書更新編集 】



一度作成した計画書を読み出して編集したり、前回の計画書の内容を読み出して新たな月の計画書として登録する場合は、トップメニューの「通所介護計画書新規作成」をクリックします。

計画書は（利用者and作成月）単位でデータに登録されます。



通所介護計画書 更新編集

利用者名または作成月で並び替えを行い、
 選択欄にチェックを入れて、[編集実行]か[参照新規作成]をクリックして下さい。

選択	編集メニュー	利用者コード	利用者名	作成月	通所介護計画書の	通所介護計画書の	モニタリング評価	通所介護計画書 更新履歴	利用者台帳
<input checked="" type="checkbox"/>		1004	利用者 四郎	平成24年2月	作成中	未作成	未作成		
<input type="checkbox"/>		1002	利用者 二郎	平成24年2月	H24.2.1	未作成	未作成		
<input type="checkbox"/>		1005	利用者 五郎	平成24年2月	H24.1.25	未作成	未作成		
<input type="checkbox"/>		1003	利用者 三郎	平成24年1月	H24.1.10	未作成	未作成		
<input type="checkbox"/>		1001	利用者 一郎	平成24年1月	H23.12.20	未作成	未作成		

「更新状況表」をクリックすると、どの計画書が更新時期か把握することができます。



計画書作成期間更新状況表

データベース エクセル

平成24年2月15日

利用者コード	利用者名	作成期間	更新状況
1001	利用者 一郎	平成24年1月1日 ~ 平成24年6月30日	
1003	利用者 三郎	平成24年1月11日 ~ 平成24年7月10日	
1002	利用者 二郎	平成24年2月1日 ~	暫定
1005	利用者 五郎	平成24年2月1日 ~ 平成24年7月31日	
1004	利用者 四郎	平成24年2月13日 ~ 平成24年8月12日	

【 モニタリングの作成 】

期間が経過したら、モニタリング評価で結果を入力します。

[移動する計画書を選択して下さい] で、[モニタリング評価] を選択します。

メニューに戻る 登録 基本パターン登録 印刷 データのリセット 移動する計画書を選択して下さい

作成状況の選択
作成中

通所介護計画書①

通所介護計画書①
通所介護計画書②
モニタリング評価
通所介護計画書 説明同意書
利用者台帳

作成年月日: 平成24年2月10日 デイサービス エクセル
計画期間: 平成24年2月13日 ~ 平成24年8月12日 作成者: 島山 博英

利用者名	利用者 四郎 様	男	昭和9年5月8日生 77 歳	介護区分	要介護3
------	----------	---	-------------------	------	------

画面がモニタリング評価に切り替わります。

印刷 データのリセット 移動する計画書を選択して下さい

作成状況の選択
未作成

モニタリング評価

利用者名	利用者 四郎 様	性別	男	生年月日	昭和9年5月8日	77 歳
計画月	平成24年2月	計画期間	平成24年2月13日 ~ 平成24年8月12日		最終更新日	

	援助内容		評価日			
	短期目標	具体的な対応 および留意点				
1						
2						
3						

凡例呼出
凡例登録
担当者呼出

100
100
100

【 利用者台帳の確認 】

[移動する計画書を選択して下さい] から [利用者台帳] を選択します。

メニューに戻る		登録	基本パターン登録	印刷	データのリセット	移動する計画書を選択して下さい
作成状況の選択	通所介護計画書①					通所介護計画書① 通所介護計画書② モニタリング評価 通所介護計画書 説明同意書 利用者台帳
作成中	作成年月日: 平成24年2月10日 デイサービス エクセル 計画期間: 平成24年2月13日 ~ 平成24年8月12日 作成者: 畠山 博英					
利用者名	利用者 四郎 様	男	昭和9年5月8日生 77歳	介護区分	要介護3	

画面が利用者台帳に切り替わります。

		印刷		移動する計画書を選択して下さい
この画面で編集することはできません。マスタで編集してください。		利用者台帳		
		デイサービス エクセル		
【基本情報】				
利用者名	利用者 四郎 様	男	昭和9年5月8日生 77歳	介護区分 要介護3
住所	018-3436 秋田県鹿角市八幡平4-4-4		電話番号	0186-44-4444
緊急連絡先名	家族 四津江(長男嫁)	電話番号	四男宅(018-45-7855)	
居宅介護支援事業所	かづの居宅介護支援センター	介護支援専門員	介護 桜子	電話番号 0186-99-9999
主治医	かづの病院 整形外科 島田Dr			
【短期目標】				
計画作成月	平成24年2月	計画期間	平成24年2月13日 ~ 平成24年8月12日	
1				
2				
3				
【備考】				
特になし				

【 介護サービス実施入力 】



トップメニューの [介護サービス実施入力] をクリックするとカレンダーが表示されます。
本日の日付が黄色で表示されますので、クリックします。



日付の曜日から、計画書に登録されてあるサービスのご利用曜日を参照して、本日の利用予定者が一覧で表示されます。

画面のタイトルは [本日の利用者確定] と表示されています。

予定者が来られなかったり、予定外の利用者があった場合は、出欠確認欄の●で変更します。

●印の付いた利用者が、本日の確定利用者となります。

[利用者出欠確定] をクリックします。



【始業時】
出欠確認を取り
[利用者出欠確定]をクリック

【終業時】
サービス内容を確認し
[実施入力確定]をクリック

本日の利用者確定

デイサービス エクセル

日付	平成24年2月15日(水)		記録者	基本的なサービス内容								
利用者	氏名	メモ	送迎サービス	入浴サービス	食事サービス	排泄介助サービス	機能訓練	健康チェック	静養			
利用者 一郎			<input type="radio"/>									
利用者 二郎			<input type="radio"/>									
利用者 三郎			<input type="radio"/>									
利用者 四郎			<input type="radio"/>									
利用者 五郎			<input type="radio"/>									

利用者呼出

利用者クリア

出欠確認

●

●

●

●

●

本日の終わりに、サービス実施の確認を行いますので、またカレンダーをクリックします。

画面のタイトルは「サービス実施確定」に切り替わっています。

さらに、基本的なサービス内容は、予定の○印からマスタ情報に登録してある詳細表示（例：送迎、一般、集団）に置き換わっています。

実際のサービス詳細が変更になった場合は、その個所をクリックして変更します。

内容の確認を終えたら、「実施入力確定」をクリックします。

メニューに戻る 利用者出欠確定 実施入力確定 印刷 レイアウト編集

【始業時】
出欠確認を取り
【利用者出欠確定】をクリック

【終業時】
サービス内容を確認し
【実施入力確定】をクリック

サービス実施確定

デイサービス エクセル

日付		平成24年2月15日(水)				記録者		島山 博英	
利用者		基本的なサービス内容							
氏名	メモ	送迎サービス	入浴サービス	食事サービス	排泄介助サービス	機能訓練	健康チェック	静養	
利用者 一郎		送迎	一般	●	●	集団	●	●	
利用者 二郎			一般	●		集団	●	●	
利用者 三郎		送迎	一般	●	●	集団	●	●	
利用者 四郎		送迎	一般	●	●	集団	●	●	
利用者 五郎		送迎	一般	●			●	●	

出欠確認

●

●

●

●

●

利用者呼出

利用者クリア

通所介護計画書 説明同意書

利用者氏名： 利用者 一郎様

事業所名： デイサービス エクセル

(連絡先)：

電話番号

【確認事項】

- 当事業所は、本計画書に基づき、サービスを提供します。
- 当事業所は、適切なサービスを円滑に提供するために、本計画書を担当介護支援専門員（ケアマネジャー）に提出します。
- 本計画書の内容に同意をいただける場合は、契約者同意署名欄にご署名・押印下さい。
- 本契約書およびサービスに関してご不明な点などございましたら、上記の事業所連絡先までお問い合わせ下さい。

【初回説明】

作成担当者		説明担当者		事業所 責任者印	印
通所介護計画 変更内容				介護支援 専門員 確認印	印
通所介護計画 説明年月日	同意交付年月日			契約同意 署名欄 (サイン)	

【変更説明】

作成担当者		説明担当者		事業所 責任者印	印
通所介護計画 変更内容				介護支援 専門員 確認印	印
通所介護計画 説明年月日	同意交付年月日			契約同意 署名欄 (サイン)	

【変更説明】

作成担当者		説明担当者		事業所 責任者印	印
通所介護計画 変更内容				介護支援 専門員 確認印	印
通所介護計画 説明年月日	同意交付年月日			契約同意 署名欄 (サイン)	

【変更説明】

作成担当者		説明担当者		事業所 責任者印	印
通所介護計画 変更内容				介護支援 専門員 確認印	印
通所介護計画 説明年月日	同意交付年月日			契約同意 署名欄 (サイン)	

利用者台帳

デイサービス エクセル

【基本情報】

利用者名	利用者 一郎様	男	大正3年11月2日生 96歳	介護区分	要介護1
住所	020-0844 秋田県鹿角市八幡平1-1-1			電話番号	0186-11-1111
緊急 連絡先名	家族 一枝(長男嫁)	電話番号	長男宅(018-45-7852)		
居宅介護 支援事業所	かづの居宅介護支援セン ター	介護支援 専門員	介護 太郎	電話番号	0186-99-9999
主治医	かづの病院 神経科 齊藤Dr				

【短期目標】

計画作成月	平成23年8月	計画期間	平成23年8月8日 ~ 平成24年2月7日		
1					
2					
3					

【備考】

特になし