

# 勤務シフト名人ex の特徴

この勤務割作成システムは、各部署単位で勤務シフトを作成し施設全体で管理帳票を作成することができるネットワーク対応版です。

システムはスタートメニューを起動して各ジョブを運用します。



年 度		
行事予定表	全体	起動
勤務予定表	ユニット	起動
勤務予定統括	全体	起動
加算算定表	特養	起動
勤務データ変換	大臣	起動
オプション	□□会	起動

更新内容      起動設定      閉じる

次ページより各ジョブ機能をトピックスでご紹介いたします。

# 【勤務予定表の特徴】

トップメニュー

EXCEL SEM Master's		勤務制作成システムV3.2.1		【ユニット】		3年度	
準備処理 基本情報設定 勤務種別設定 カレンダー設定 操作マニュアル 保存終了	作成月	作成期間開始日	作成期間終了日	所定労働時間	所定公休日数		
	4月	令和3年4月1日	令和3年4月30日	168時間	9日		
	5月	令和3年5月1日	令和3年5月31日	168時間	10日		
	6月	令和3年6月1日	令和3年6月30日	168時間	9日		
	7月	令和3年7月1日	令和3年7月31日	168時間	10日		
	8月	令和3年8月1日	令和3年8月31日	168時間	10日		
	9月	令和3年9月1日	令和3年9月30日	168時間	9日		
	10月	令和3年10月1日	令和3年10月31日	168時間	10日		
	11月	令和3年11月1日	令和3年11月30日	168時間	9日		
	12月	令和3年12月1日	令和3年12月31日	160時間	11日		
	1月	令和4年1月1日	令和4年1月31日	168時間	10日		
	2月	令和4年2月1日	令和4年2月28日	152時間	9日		
	3月	令和4年3月1日	令和4年3月31日	168時間	10日		
	年間勤務実績集計表作成		年間計		1992時間	116日	

勤務種別記号は、

- ・部署毎で異なった記号（漢字、かな、カナ、記号、英字、数字）でもOK。
- ・メイン勤務記号とサブ補助記号の利用が可能。

勤務種別を設定して下さい。					
【ユニット】			2021/5/31		
記号	勤務種別の内容	勤務時間数	公休換算	記号	内容
1	夜 夜勤	8:00		R	
2	明 明け	8:00		★	
3	早1 早番6:30～15:30	8:00			
4	早2 早番7:00～16:00	8:00			
5	遅 遅番10:00～19:00	8:00			
6	日 日勤8:00～17:00	8:00			

勤務割付シートは、

- ・EXCELシートなので見やすく、色文字・背景色加工編集が可能。
- ・縦・横の集計、日毎の必要人員の不足も確認可能。

トップに戻る		職員情報の 部月検索	勤務状況設定 表示切替	勤務種別初期 値の一括設定	前月末参照	勤務種別選択	背景色設定	保護解除して 書式任意変更	行事欄の 表示切替	職員行の 表示切替	印刷時の集計 様の表示切替	複製を新規 Bookに作成	自動割付処理
《 2021 令和3年 4 月 1 日 ～ 4 月 30 日 》													
行事・会議等													
1	【ユニットA】	休	早2	遅	休	早1	早2	夜	明	休	遅	休	日
2	介護職員 1	休	早2	遅	休	早1	早2	夜	明	休	遅	休	日
3	介護職員 2	遅	夜	明	休	遅	早1	早2	休	夜	明	休	早2
4	介護職員 3	明	休	夜	明	休	遅	早1	遅	休	夜	明	休
5	介護職員 4	日	遅	休	休	早2	日	遅	休	明	休	遅	早1
6	介護職員 5	休	早2	休	遅	夜	明	休	早1	遅	日	休	早2
7	【ユニットB】	休	早2	遅	休	早1	早2	夜	明	休	遅	休	日
8	介護職員 6	早1	早2	遅	休	早2	夜	明	休	遅	日	休	早2
集計													

※詳しくは、勤務予定操作マニュアルをご参照ください。



# 【勤務予定統括の特徴】

各部署単位で作成した勤務表を施設全体に統合できます。部署数が多い場合には、本体系・居宅系と分割して統合することもできます。

トップメニュー

EXCEL Master's		勤務予定統括システムV3.1.0		【特別養護老人ホームエクセル園】	3年度
準備処理 基本情報設定 勤務種別設定 カレンダー設定 操作マニュアル 保存終了	作成月	作成期間開始日	作成期間終了日	ここは帳票下部の備考欄に表示	ここは帳票上部のメモ欄に表示
	4月	令和3年4月1日	令和3年4月30日		
	5月	令和3年5月1日	令和3年5月31日		
	6月	令和3年6月1日	令和3年6月30日		
	7月	令和3年7月1日	令和3年7月31日		
	8月	令和3年8月1日	令和3年8月31日		
	9月	令和3年9月1日	令和3年9月30日		
	10月	令和3年10月1日	令和3年10月31日		
	11月	令和3年11月1日	令和3年11月30日		
	12月	令和3年12月1日	令和3年12月31日		
	1月	令和4年1月1日	令和4年1月31日		
	2月	令和4年2月1日	令和4年2月28日		
	3月	令和4年3月1日	令和4年3月31日		

予め統合する部署を設定して、ボタンを押すだけで自動統合。



※詳しくは、勤務予定統括操作マニュアルをご参照ください。



